**Иркутская область**

**Администрация**

**Звезднинского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕИЕ**

 **От «22 » марта 2013 г. № 31**

 **Об утверждении Положения о порядке**

 **осуществления муниципального контроля за**

 **обеспечением сохранности автомобильных дорог**

**местного значения в границах населенных**

**пунктов Звезднинского городского поселения**

 В целях Выполнения Федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г.№257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Звезднинского городского поселения.

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Звезднинского городского поселения (Приложение 1)

 2. Обнародовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Звезднинского городского поселения и на информационных стендах в установленный местах.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации

Звезднинского городского поселения Н.Н. Михайлов

 Приложение№1

к постановлению главы

Звёзднинского городского поселения

№31 от 22.03.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Звезднинского городского поселения**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации », Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г №294-ФЗ«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и предусматривает организацию и проведение комплекса организационно-технических мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Звезднинского городского поселения.

 1.2. Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Звезднинского городского поселения (далее – муниципальный контроль) понимается деятельность Администрации Звезднинского городского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Звезднинского городского поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее – граждане), установленных Федеральными законами, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Звезднинского городского поселения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Звезднинского городского поселения (далее – автомобильные дороги).

 1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее- орган муниципального контроля), является Администрация Звезднинского городского поселения

 1.4. Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на Главу Звезднинского городского поселения.

 1.5. Проверки проводятся должностными лицами Администрации Звезднинского городского поселения.

 1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведения проверки, указываются в распоряжении администрации Звезднинского городского поселения о проведении проверки, согласно настоящего Положения.

 1.7. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

**2.Формы и порядок осуществления**

**муниципального контроля за обеспечением сохранности**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**Звезднинского городского поселения.**

2.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранностиавтомобильных дорог осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводиться по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона. Основанием проведения плановой и внеплановой проверок является распоряжение администрации Звезднинского городского поселения. Распоряжением администрации утверждается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведения проверок.

 2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых администрацией Звезднинского городского поселения и Утверждаемых Главой администрации Звезднинского городского поселения по согласованию с прокуратурой Усть-Кутского района в установленном законодательством порядке и размещаются на официальном сайте администрации Звезднинского городского поселения в сети «Интернет» (adminZv@bk.ru).

 2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течении трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 2.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона.

 В акте проверки указывается:

 1.Дата,время и место составления акта проверки;

 2.Наименование уполномоченного органа;

 3.Дата и номер приказа руководителя уполномоченного органа;

 4.Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

 5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при приведении проверки;

 6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

 7.Сведенья о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

 8. Сведенья об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствующих при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведенья о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

 9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

 2.5. К акту проверки прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица. работников индивидуального предпринимателя, на которого возлагается ответственность за нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копий.

 2.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 2.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок , не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю , и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 2.8. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Усть-Кутского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Усть-Кутского района в течении пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

 2.9. При выявлении в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных нормативно правовыми актами администрации Звезднинского городского поселения за сохранностью автомобильных дорог, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

 - выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

 2.10. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная ответственность, копия акта проверки направляется в администрацию Усть-Кутского района, к компетенции которой отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении.

 2.11. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие признаков преступления, акт проверки и иные материалы и документы, подтверждающие наличие признаков преступления, направляются должностному лицу, органу, уполномоченным возбуждать уголовное дело.

 2.12. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют дальнейший контроль за движением дела об административном правонарушении, уголовного дела, взаимодействуют с органами, указанными в пп. 2.10, 2.11 настоящего положения, в том числе представляют дополнительные документы и материалы, имеющие значения для установления обстоятельств дела, принимают иные меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства.

 2.13. При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам, администрация Звезднинского городского поселения обращается в суд с требованием о возмещении вреда, за исключением случаев добровольного возмещения вреда. Размер причиненного вреда определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами администрации Звезднинского городского поселения.

 2.14. Администрация Звезднинского городского поселения ведет журнал учета проверок, в котором должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведенья о наименовании уполномоченного органа, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лица (должностных лиц), проводящего (-их) проверку, и его (-их) подписи.

**3. Полномочия должностных лиц, осуществляющих**

**Муниципальный контроль за обеспечением сохранности**

**Автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**Звезднинского городского поселения.**

 3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог обладают следующими полномочиями:

 3.1.1 привлекать при проведении выездной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации;

 3.1.2. получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведенья и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог Звезднинского городского поселения

 3.1.3. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся

нарушением требований сохранности автомобильных дорог, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

 3.1.4. информировать населения о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

 3.1.5. участвовать в подготовке нормативно правовых актов администрации Звезднинского городского поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

 3.1.6. при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с администрацией Усть-Кутского района, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

 3.1.7. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

 3.2. Должностные лица, при проведении проверки обязаны:

 3.2.1. своевременно и в полном мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативно правовыми актами администрации Звезднинского городского поселения к сохранности автомобильных дорог на территории Звезднинского городского поселения;

 3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которая проводится;

 3.2.3. проводит проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

 3.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, копии документов о согласовании проведения проверки;

 3.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 3.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

 3.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

 3.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности поселения, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

 3.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

 3.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 3.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведенья, представления которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

 3.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (при его наличии), в соответствии с которым проводиться проверка;

 3.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

 **4. Ответственность**

4.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

Звезднинского городского поселения Н.Н Михайлов